

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ВО «Вологодский  
детский дом №2»

 Е.Н. Рындина

12. 01 2013 г.

## **Положение о региональной волонтерской службе поддержки замещающей семьи.**

### **1. Общие положения.**

- 1) Настоящее положение регламентирует добровольческую деятельность группы волонтеров из числа замещающих родителей в областном ресурсном центре БОУ ВО «Вологодский детский дом № 2».
- 2) Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Закон Вологодской области от 28.12.2012 N 2950-ОЗ (ред. от 06.05.2013) "О добровольческой деятельности в Вологодской области" (принят Постановлением ЗС Вологодской области от 26.12.2012 N 932)
- 3) В состав группы волонтеров входят председатель (из числа членов инициативной группы волонтеров), секретарь, члены группы, занимающиеся добровольческой деятельностью.
- 4) Деятельность группы волонтеров направлена на привлечение жителей Вологодской области к принятию в семьи граждан детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

### **2. Цель.**

Создание региональной сети волонтерских групп, функционирующих как система профессиональной экстренной помощи семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации в муниципальных районах и городских округах Вологодской области.

### **3. Задачи.**

- 1) Изучение проблем в замещающих семьях, выявление трудностей, нахождение оптимальных путей в их решении.
- 2) Оказание помощи кандидатам в замещающие родители в муниципальных районах и городских округах Вологодской области.
- 3) Поддержка замещающих семей и агитации граждан к приему детей-сирот в семью.
- 4) Оказание экстренной профессиональной помощи семье, оказавшейся в трудной жизненной ситуации.
- 5) Оказание помощи специалистам служб муниципальных районов и городских округов области и участие в работе «Школы кандидатов в замещающие родители».

- 6) Ознакомление общественности с позитивным опытом воспитания приемных детей в замещающих семьях, обобщение опыта. Подготовка рекомендаций для поощрения лучших приемных родителей.

#### **4. Организация работы.**

- 1) Заседания группы проводятся 2 раза в год (по необходимости).
- 2) Работа инициативной группы волонтеров осуществляется по плану, утвержденному руководителем областного ресурсного центра.
- 3) Группа избирается из членов замещающих семей (по рекомендации специалистов муниципальных органов опеки и попечительства). Группа избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4) Результаты работы группы волонтеров доводятся до сведения управления специального образования и социально-правовой защиты детей Департамента образования Вологодской области.

#### **5. Права и ответственность.**

Члены группы волонтеров имеют право:

- 1) Свободный выбор своего участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 2) Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения.
- 3) Проходить подготовку в областном ресурсном центре БОУ ВО «Вологодский детский дом № 2».
- 4) Участвовать в планировании деятельности областного ресурсного центра и служб муниципальных районов и городских округов области.
- 5) Свободное прекращение добровольческой (волонтерской) деятельности, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между волонтером и службой;
- 6) Получение достоверной информации о целях, задачах и содержании деятельности региональной волонтерской службы поддержки замещающей семьи;
- 7) Участие в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых службой.

Члены инициативной группы волонтеров обязаны:

- 1) Добросовестно выполнять задания, полученные от специалиста службы.
- 2) Соблюдать конфиденциальность информации, к которой волонтер имеет доступ в процессе своей деятельности.
- 3) Принимать конкретное решение по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**6. Делопроизводство.**

- 1) Заседания инициативной группы волонтеров оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем инициативной группы волонтеров. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2) Ведется следующая документация: годовой план работы региональной волонтерской службы поддержки замещающей семьи, протоколы заседаний, отчеты о проделанной работе, планы и отчеты волонтеров.